

令和3年度市民体育館・市民運動場セルフモニタリング維持管理業務（外部評価者記入用）

	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考	
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
3		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 四半期報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
4		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
5	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
6	施設設備大規模修繕	施設設備大規模修繕・更新業務	設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、大規模修繕・更新を実施しているか。	年間報告書	定期（年次）	-	
8	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
9	備品保守	備品保守管理業務	施設備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	
所見							
<p>A 概ね良好と認めます。 B 自己評価及び市評価共に適合評価であることから良好と判断する。 C 特になし</p>							
改善項目							
<p>A 特になし B 特になし C 特になし</p>							