記載例

訂正分　追加分

川西市長あて　　令和 7 年 1 月15 日 提出 （令和７年１月31日期限）

令和７年度（令和６年分）給与支払報告書

川西市総括表

〒666-8501
兵庫県川西市中央町12番1号
川西ビル2階

株式会社川西太郎商事

所在地・名称の記載をお願いします。

送付先をご登録いただいている場合、その内容を印字しています。

給与支払者の個人番号または法人番号（右詰めで記載してください）	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
連絡者の氏名および所属課係名ならびに電話番号等	総務課給与係　　川西　花子　TEL.072-740-××××
関与税理士名および住所ならびに電話番号等	TEL

名称・所在地等に変更がある場合は「有」に○印をつけて変更後の内容を備考欄にお書きください。		
	名　称	有
	所 在 地	有
	送 付 先	有

【備考】
〒666-8501
兵庫県川西市中央町12番1号
川西ビル3階
総務課給与係（住民税担当）

名称変更時は「ふりがな」もお書きください。

特徴義務者指定番号	

給与の支払期間
令和　年　月分から
令和　年　月分まで

川西市への報告人員

特別徴収（住民税を給与天引する）		100 人
普通徴収（住民税を個人納付する）	退職	10 人
	乙欄等	200 人
合計（報告人員0人の場合やeLTAXで送付する場合等は提出不要）		310 人

特別徴収用納入書が不要な場合、下欄に「不要」と記載

※納入書不要で提出したのちに納入書が必要となった場合は、直接ご連絡ください。

給与支払報告書の提出について（お願い）
※この総括表は、給与支払報告書（個人別明細書）と必ずセットにして提出してください。
※裏面もよくお読みください。
※個人別明細書の副本は不要です。

※市職員記入欄

点検①	点検②
点検③	
有	

一度提出した後に再度提出する場合
①訂正の場合は**朱書きで「訂正分」**
②新たに追加の場合は**朱書きで「追加分」**
と記載してください。

提出期限（令和７年１月３１日）を過ぎますと５月の税額通知一斉送付に間に合わない場合がありますのでご注意ください。

住民税を給与から天引きする人数を記載してください。

住民税を個人で納付する人で、給与支払報告書（個人別明細書）に退職年月日が記載されている人数（退職予定を含む）を記載してください。
退職年月日を記載していない人（退職予定日が未定の人）は含めないでください。

上記の退職者以外で住民税を個人で納付する人数（乙欄給与等を含む）を記載してください。

給与支払者の個人番号または法人番号を記載してください。

給与支払報告書の内容等に関しての問い合わせ先（担当部署や税理士事務所、会計事務所等）を記載してください。

特別徴収用納入書が不要な場合は**「不要」**と記載してください。

上記に記載の名称・所在地・送付先が変更となる場合は、該当の欄へ○印をつけて備考欄へ変更後の内容を記載してください。
例えば、送付先を新たに設定したい場合は左記のように記載してください。

新規の方や番号がわからない時は記載しないでください。