

企画提案書等提出書類一覧及び留意事項

1. 質問書

提出期限 平成29年7月12日(水)まで(電子メールによる)

質問書(様式第7号)
プロポーザル参加申込書とは提出方法が異なるので、注意。

2. プロポーザル参加申込書

提出期限 平成29年7月21日(金)まで(持参又は郵送(必着)による)

プロポーザル参加申込書(様式第1号)...正本1部
企画提案書とは提出期限が異なるので、注意。

3. 企画提案書等

提出期限 平成29年8月2日(水)まで(持参又は郵送(必着)による)

企画提案書(様式第2号)...正本1部、副本10部
企画提案書(様式第2号)を表紙とし、「提案課題(別紙2)」について、別紙(A4縦版とし、A4サイズ以上になる場合はA4サイズに折り込むものとします)に具体的に記載すること。
業務実施体制(様式第3号)...正本1部、副本10部
様式のとおり。 最近の主な経歴には受託業務実績を記載し、「担当」には受託業務において実際に担当された職務内容(役割や主・副担当の別など)を記載すること。 現在の手持ち業務については、主要な受託業務を記載すること。
業務経歴書(様式第4号)...正本1部、副本10部
様式のとおり。
会社概要書(様式第5号)...正本1部、副本10部
様式のとおり。 *会社の概要パンフレット等も添付すること。
見積書(任意様式)...正本1部
消費税を除いた価格及び税込価格を記載し、可能な限り内訳の記載に努めること。
誓約書(様式第6号)...正本1部
様式のとおり。

副本はコピー(写し)を可とするが、の企画提案書に限っては正本がカラーである場合は、副本もカラー対応とする。