

令和元年度 総務部の経営方針

総務部長 大森 直之

1. 総務部のめざす姿
1 庁内において、法制、文書、財産管理、人材育成、契約、情報、債権管理などの事務が適切に行われている。 2 市立川西病院から事務職に転職した職員が、十分に職務を遂行している。 3 市民に必要な情報を、広報やホームページなどを通じて、迅速かつ分かりやすく提供している。 4 地域などとの連携による危機管理体制が確立している。 5 部内において、業務の見直し、効率化等が進み、適切な時間外勤務や有給休暇の取得が行われている。

2. めざす姿に向けた指標 (KGI・重要目標達成指標)						
指標	H29実績	H30実績	R1目標	R2目標	R3目標	R4目標
○ 仕事にやりがいを感じている職員の割合	81.6%	84.2%	86.0%	88.0%	89.0%	90.0%
○ 職場で部下や後輩の育成が行われていると思う職員の割合	82.6%	78.5%	82.0%	83.0%	84.0%	85.0%
○ 災害に強いまちだと思える市民の割合	29.0%	28.6%	29.5%	30.5%	31.5%	32.0%
○ 地震や火災などに対する備えができて市民の割合	29.4%	45.1%	45.5%	46.0%	46.5%	47.0%
○ 部の職員1人当たりの時間外勤務時間数	216	194	175	175	175	175

暫定

3. 現状と課題 (昨年度の振り返り)
1 各所管において、法制や文書、契約など基本的な日常業務が適切に行われる必要がある。 2 業務に関する情報を、市民等にとって迅速かつわかりやすく提供するため、情報発信の方法を工夫する必要がある。 3 近年の自然災害の状況を踏まえ、さらに地域との連携を強化する必要がある。 4 時間外勤務の削減や有給休暇の取得を促進し、ワークライフバランスの推進を図る必要がある。

4. 総務部の重点目標
1 業務に必要な情報を整理し、庁内に情報発信・共有することによって、他部署の業務遂行を支援する。 2 事務職転職者に対し、フォロー体制の構築や研修の実施など、十分な支援を行い、転職をスムーズに進める。 2 市民等に向けて、さまざまなツールを活用して、業務に関する情報をわかりやすく、タイムリーに提供する。 3 防災体制の確立に向けて、防災訓練や出前講座、情報提供等を通じて、地域との連携を強化する。 4 ミーティング等を通じて事業の進行管理を行うとともに、業務の見直し、効率化等を推進する。

5. 重要目標の達成に向けた具体的な取組み			
①	細事業名	総務管理事業	担当課 総務課
具体的な取組項目	職員の意識、能力の向上を図り、効率的で、効果的な業務を遂行するため、文書・法制による研修を実施し、他部署の業務遂行を支援する。		
②	細事業名	総務管理事業	担当課 総務課
具体的な取組項目	重要な政策立案や事務事業の実施の方針等に影響を及ぼす打合せ等の記録に係る文書等の作成及び公表につき、他部署を支援するとともに、執行管理を行う。		
③	細事業名	人事給与管理事業	担当課 職員課
具体的な取組項目	本年度導入予定の出退勤システムについて、操作説明会を実施する。		
④	細事業名	職員研修事業	担当課 職員課
具体的な取組項目	人材育成制度に関する通知の際には、システムの使用マニュアルやQ&A等を併せて掲載し、円滑に人材育成制度に取り組みやすいよう支援する。		
⑤	細事業名	人事給与管理事業、福利厚生事業、職員研修事業	担当課 職員課
具体的な取組項目	担当業務ごとにチーム編成を行い、チーム内で情報を共有することにより、事務の進行管理や業務量の偏りの是正をスムーズに行えるようにする。		
⑥	細事業名	福利厚生事業、人事給与管理事業	担当課 職員課
具体的な取組項目	病欠休業に関する手続きや制度、療養中の過ごし方等を記載した療養の手引きの作成や、産業保健スタッフ等による面談を実施し、本人及び所属を支援する。		
⑦	細事業名	人事給与管理事業、福利厚生事業、職員研修事業	担当課 職員課
具体的な取組項目	病院事務職転職者を対象に、OJTによる業務のケア、メンタル不調等を防止するためのフォロー面談、人事面談による課題や現況の把握及び各種研修を実施することにより、円滑な職場適応を支援していく。		
⑧	細事業名	情報化事業	担当課 情報政策課
具体的な取組項目	チャットボット、RPA等を活用したBPRの検証を進める。		
⑨	細事業名	情報化事業	担当課 情報政策課
具体的な取組項目	オープンデータを拡大しながら、提供側にもメリットを実感できるよう、地理空間データへの適用を検討する。		
⑩	細事業名	契約事業	担当課 契約検査課
具体的な取組項目	全庁的に契約事務のレベルを上げるため、また契約事務に興味を持ってもらうため、事務担当者や病院からの事務職転職者などを対象に本年10月までに契約事務に関する研修会を開催する。対象者や研修の手法を課員で十分に検討し、効果のある研修に繋げていきたい。		

5. 重要目標の達成に向けた具体的な取組み			
⑪	細事業名	契約事業	担当課 契約検査課
具体的な 取組項目	プロポーザルガイドラインに関して、策定後8年経過するため、現状に即した改訂・見直しの検討を今年度中におこなう。		
⑫	細事業名	工事検査事業	担当課 契約検査課
具体的な 取組項目	工事監督員等が適切に工事品質の確認、成績評価ができるよう工事検査を通じて指導、助言を行い業務遂行を支援する。		
⑬	細事業名	工事検査事業	担当課 契約検査課
具体的な 取組項目	設計変更ガイドラインの公表版を策定し、請負事業者へ情報発信することで、相互理解を深め監督員の業務の円滑化を図る。		
⑭	細事業名	災害対策事業口	担当課 危機管理課
具体的な 取組項目	土砂災害特別警戒地域改修補助金の実施 防災マップの更新		
⑮	細事業名	自主防災組織支 援事業口	担当課 危機管理課
具体的な 取組項目	各地域で行われる防災訓 練等への支援 地域毎の発災時対応マニュアル作成の支援		
⑯	細事業名	他部署に対する業務遂行の支援	担当課 市税収納課
具体的な 取組項目	債権を保有する所属の債権管理の認識を高めるとともに、全庁的な債権管理体制の確立を目指し、債権管理研修会のルーティンワーク化を図る。		
⑰	細事業名	タイムリーな情報発信	担当課 税三課（共通）
具体的な 取組項目	税制度の改正等においては、速やかな対応（HPの更新等）に努め、市民等に対してわかりやすい情報発信を行い、問合せの縮減を図る。		
⑱	細事業名	電子データの整理	担当課 市民税課
具体的な 取組項目	共有フォルダ内の不要データの削除を徹底し、ファイル管理の体系化を確立させ、検索に要する時間短縮を図る。		
⑲	細事業名	ミーティング等の充実	担当課 税三課（共通）
具体的な 取組項目	定例化したミーティングの質を高め、ヒヤリハット事例や特殊事例の共有や検証を行うなど、課員の能動的な活動を促し、業務の効率化及び改善等を図る。		
⑳	細事業名	業務の見直し及び効率化等の推進	担当課 資産税課
具体的な 取組項目	土地家屋台帳記入作業の廃止、住宅用地認定作業方法の変更及び家屋類似評価方法の見直しを行い、業務の効率化を図る		

5. 重要目標の達成に向けた具体的な取組み			
㉑	細事業名	有給休暇の取得促進	担当課 市民税課
具体的な 取組項目	課内の共有スケジュール表を活性化させ、業務の進捗状況の把握とともに非効率な業務見直しを行い、課員の休暇取得の向上を目指し、ワーク・ライフ・バランスの醸成を図る。		
㉒	細事業名	時間外勤務の削減化	担当課 税三課（共通）
具体的な 取組項目	今年度から発足した「税の応援プロジェクト」を推進し、税三課の連携と協力体制を確立させ、超過勤務の解消を図る。		
㉓	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉔	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉕	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉖	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉗	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉘	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉙	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			
㉚	細事業名		担当課
具体的な 取組項目			