

申請の手引き（入札参加資格審査申請）（川西市）

◆電子申請のお知らせとお願い

エクセルファイルを用いた「兵庫県電子申請システム」による簡易申請を以下の部門ごとに行います。各部門とも指定した様式のデータ送信を必須条件としますが、「物件の買入れ等」については、インターネット環境が無くデータ送信が出来ない場合に限り郵送（レターパックを含む）のみでも受け付けます。ご理解とご協力いただきますようよろしくお願い致します。

【建設工事】

簡易申請によるデータ送信（様式第14号）＋様式と添付資料を綴ったA4青色紙ファイルの郵送

【測量・建設コンサルタント】

簡易申請によるデータ送信（様式第15号①・②）＋様式と添付資料を綴ったA4緑色紙ファイルの郵送

【物件の買入れ等】

簡易申請によるデータ送信（様式第1・2号）＋様式と添付資料を綴ったA4ピンク色紙ファイルの郵送

※留意事項

送信されたデータの情報により「一般競争入札等参加資格名簿」へ登載しますので、入力漏れや誤りがないよう確認のうえ送信してください。また、シートの削除は行わないでください。
簡易申請については、登録する各部門をまとめて1回で申請することが可能です。

平成29年10月2日(月)から10月31日(火)まで
簡易申請によるデータ送信 → 必着
A4紙ファイルの郵送 → 消印有効

◆申請手続きの流れについて

① 以下の内容を確認してください。

- ・ ホームページ
- ・ 公告「一般競争入札等参加者の資格及び申請について」
- ・ 申請の手引き(入札参加資格審査申請)(川西市)
- ・ 平成29・30年一般競争入札等参加資格審査申請(指名願)要領(追加受付)

② 申請書のダウンロード及び作成

申請書をダウンロード(P3参照)して、申請書の作成をしてください。

ダウンロードした申請書様式に必要事項を入力後、必ずファイル名を以下のようになるように変更し保存してください。

- ・ 建設工事→例:「(工事)★★建設(株).xls」
- ・ 測量・建設コンサルタント→例:「(コンサル)(有)★★設計.xls」
- ・ 物件の買入れ等→例:「(物件)★★商事.xls」

なお、ファイル形式はエクセル形式に限ります。

以下の様式については、入力された内容で、一般競争入札参加資格者名簿へ掲載されますので、間違い等がないよう十分確認をしてください。

【建設工事】	様式第14号 (一般競争(指名競争)入札等参加資格審査申請書)
【測量・建設コンサルタント】	様式第15号①(一般競争(指名競争)入札等参加資格審査申請書) 様式第15号②(業態調書)
【物件の買入れ等】	様式第1号(一般競争(指名競争)入札等参加資格審査申請書) 様式第2号(営業調書)

③ 添付資料の準備

平成29・30年一般競争入札等参加資格審査申請(指名願)要領に記載の提出資料の準備をしてください。

④ 申請書等の内容確認と資料の添付漏れがないかの確認

⑤ 提出手続き

- ・ 提出書類の送付

P5～P8を参照して、紙ファイルに綴じた上で、申請書提出期間内に以下の宛先へ郵送してください。
10月31日(火)消印有効で、普通郵便又は、レターパックで送付してください。到着等の確認をしたい場合は、簡易書留等で送付してください。

〒666-8501 川西市中央町12-1 川西市役所 契約検査課 あて TEL:072-740-1143

⑥ 簡易申請によるデータ送付 P9～P10 を参照

申請手続きは以上です。

11月以降に、申請内容の審査を行い随時、受付票を返送します。受付票が到着したら一般競争入札参加資格者名簿への登録がされたこととなります。

◆申請様式のダウンロード

電子申請共同運営システムのホームページへアクセスします。
兵庫県電子申請共同運営システムのホームページ「e-ひょうご」
<http://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html>

川西市トップページより画面左側のバナー「入札情報」でアクセスします。
<http://www.city.kawanishi.hyogo.jp/nyusatsu/index.html>



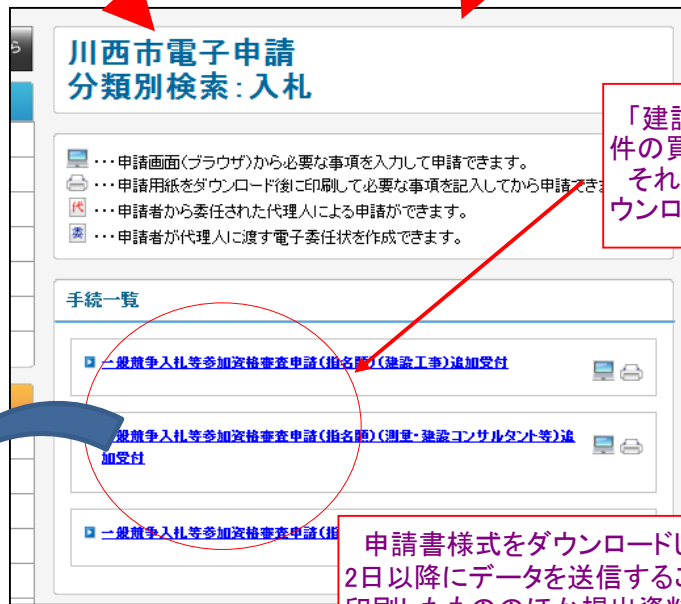
川西市を選択



申請書様式の入手方法（平成29年9月2日からダウンロード可）

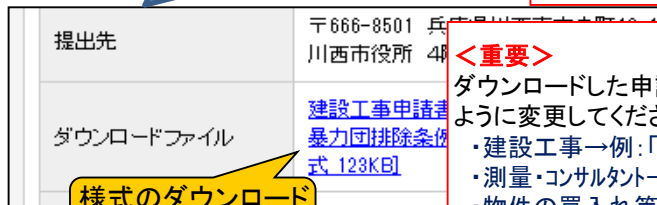
▶ 申請書様式のダウンロードはこちら（新しいウィンドウで開く）

郵送先



「建設工事」「測量・建設コンサルタント」「物件の買入れ等」の3つのジャンルより選択。
それぞれのリンク先から、申請書様式をダウンロードします。

申請書様式をダウンロードし、必要事項を入力後、平成29年10月2日以降にデータを送信することができます。ただし、別途、様式を印刷したもののほか提出資料をA4紙ファイルに綴じたものも郵送してください。



様式のダウンロードはこちら

＜重要＞

ダウンロードした申請書様式に必要事項を入力後、ファイル名を以下のように変更してください。

- ・建設工事→例：「(工事)★★建設(株).xls」等
- ・測量・コンサルタント→例：「(コンサル)(有)★★設計.xls」等
- ・物件の買入れ等→例：「(物件)★★商事.xls」等

なお、ファイル形式はエクセル形式に限ります。

◆押印いただく印鑑について

○ 実印について

実印押印箇所については、法務局（個人事業者の場合は市町村）等に登録している印鑑を押印してください。

○ 使用印鑑について

使用印鑑届欄等に押印する使用印鑑については、入札・見積に参加し、契約の締結、代金の請求及び受領、その他契約に関して使用する印鑑となります。

以下の点に注意して、該当する印鑑を押印してください。

なお、実印を使用する場合は、実印を使用印鑑届欄等に押印してください。

使用印鑑については、以下を参考に、**代表者や受任者と整合性の取れる印鑑**としてください。

◇ 契約の権限のある方の役職や個人が特定できない又は整合性がとれない印鑑は使用しないでください。

例

×



法人印（角印）のみ

※ 役職や個人名が特定できないため不適切です。

×



役職印のみ

※ 法人名が特定できないため不適切です。

等

◇ 契約の権限のある方の役職や個人が特定できる印鑑を使用してください。

（受任者を設定している場合は、支店長、支社長 等）

例

＜法人の場合＞

○



代表者印

○



受任者の場合

○



法人印と契約の権限のある方の個人印の両方の印

＜個人事業者の場合＞

○

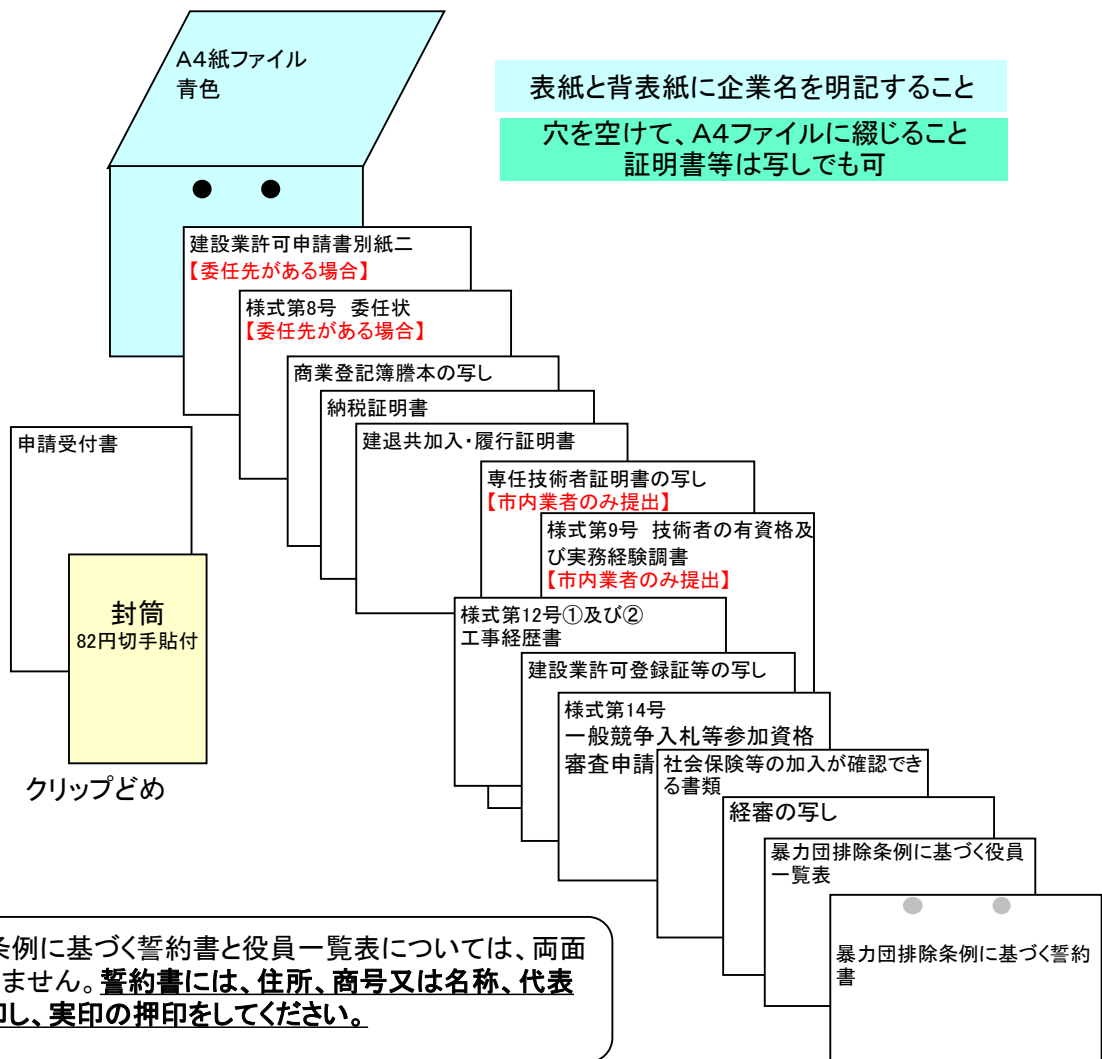


個人事業者の場合は代表者の個人印

等

◆提出書類の綴じ方

【建設工事】



◆注意点

- ・ **必ず簡易申請により、市指定の様式第14号をデータ送信してください。**
※上記様式以外のシートは未入力のままで結構です。(各シートは変更・削除しないで下さい。)
- ・ 様式・添付資料については**郵送**での受け付けとなります。
- ・ 技術者届は**市外業者は不要**です。市内業者は提出の上、専任技術者証明書の写しも提出してください。
- ・ その他、要領をよく読んで各資料の提出をしてください。

◆提出書類の送付先

上記の説明どおりに綴じたA4紙ファイルを、申請書提出期間内に以下の宛先に郵送してください。**10月31日消印有効**で普通郵便、レターパックで受け付けます。(宅配便は不可)

〒666-8501

川西市中央町12-1 川西市役所 契約検査課 あて

TEL 072(740)1143

◆社会保険等の加入状況の確認方法

社会保険等の加入状況については、経営規模等評価結果通知書の「その他の審査項目（社会性等）」で確認します。

受付可

その他の審査項目（社会性等）	数値等	点数
雇用保険加入の有無	有	
健康保険加入の有無	有	
厚生年金保険加入の有無	有	
建設業退職金共済制度加入の有無	有	
退職一時金制度若しくは企業年金制度導入の有無	有	
法定外労働災害補償制度加入の有無	有	

雇用保険、健康保険、厚生年金保険すべての保険が「有」又は「除外」の場合に受付します。

受付不可

その他の審査項目（社会性等）	数値等	点数
雇用保険加入の有無	無	
健康保険加入の有無	無	
厚生年金保険加入の有無	無	
建設業退職金共済制度加入の有無	無	
退職一時金制度若しくは企業年金制度導入の有無	無	
法定外労働災害補償制度加入の有無	無	

雇用保険、健康保険、厚生年金保険どれか一つでも「無」の場合には、受付できません。

※経営規模等評価結果通知書の「その他の審査項目（社会性等）」で確認できない場合

経営規模等評価結果通知書の「その他の審査項目（社会性等）」で「無」となっているが、社会保険等に加入している場合や、平成29年10月31日（火）の申請受付期限までに社会保険等に加入した場合は、下記の書類等（加入等が確認できる書類）を提出すれば受付します。

○健康保険・厚生年金保険の加入の確認書類（写し可）

- ・ 保険料納付に係る「領収証書」
- ・ 保険料納付に係る「社会保険料納入証明書」
- ・ 保険料納付に係る「社会保険納入確認書」
- ・ 「健康保険・厚生年金保険取得確認及び標準報酬決定通知書」
- ・ 加入手続き直後の「健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届」（提出先での受付済印）

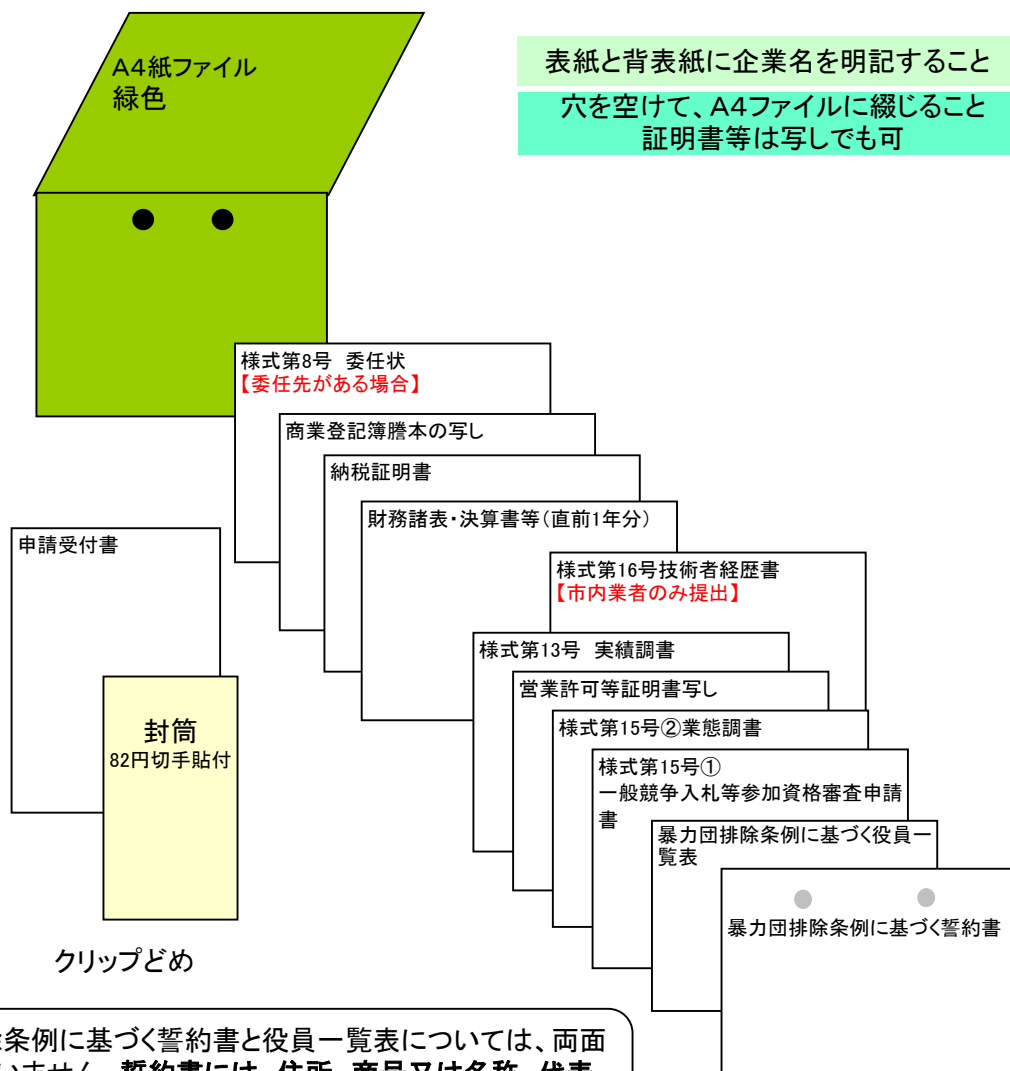
○雇用保険の加入の確認書類（写し可）

- ・ 「労働保険概算・確定保険料申告書」及び申告した保険料の納入に係る「領収済通知書」
- ・ 「雇用保険被保険者資格取得等通知書」（事業主通知用）
- ・ 雇用保険適用事業所設置届出 事業主控（提出先での受付済印）

上記以外でも加入が客観的に確認証明できれば受付します。

◆提出書類の綴じ方

【測量・建設コンサルタント】



暴力団排除条例に基づく誓約書と役員一覧表については、両面印刷でも構いません。誓約書には、住所、商号又は名称、代表者を記入押印し、実印の押印をしてください。

◆注意点

- ・ 必ず簡易申請により、市指定の様式第15号①・②をデータ送信してください。
※上記様式以外のシートは未入力のみで結構です。(各シートは変更・削除しないで下さい。)
- ・ 様式・添付資料については郵送での受け付けとなります。
- ・ 登録事業コードを確認のうえ、誤りのないよう、入力してください。
- ・ 技術者届は市外業者は不要です。市内業者は提出してください。
- ・ その他、要領をよく読んで各資料の提出をしてください。

◆提出書類の送付先

上記の説明どおりに綴じたA4紙ファイルを、申請書提出期間内に以下の宛先に郵送してください。10月31日消印有効で普通郵便、レターパックで受け付けます。(宅配便は不可)

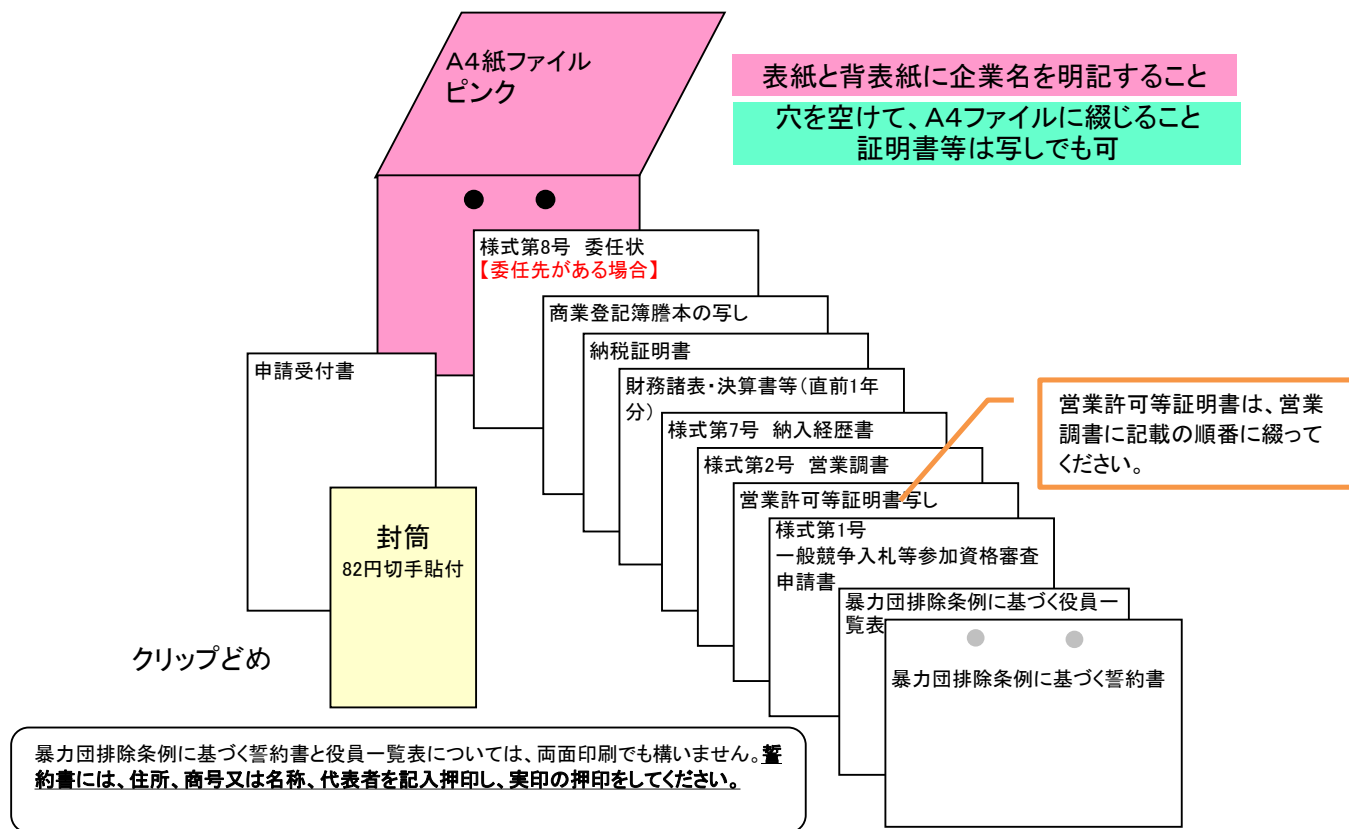
〒666-8501

川西市中央町12-1 川西市役所 契約検査課 あて

TEL 072(740)1143

◆提出書類の綴じ方

【物件の買入れ等】



◆注意点

- 必ず簡易申請により、市指定の様式第1号及び2号をデータ送信してください。
※上記様式以外のシートは未入力のみで結構です。(各シートは変更・削除しないで下さい。)
(インターネット環境が無くデータ送信できない場合に限り郵送のみでも受付可)
- 様式・添付資料については郵送での受け付けとなります。
- 取引希望業種コードを確認のうえ、誤りのないよう、入力してください。
- その他、要領をよく読んで各資料の提出をしてください。

「1」を入力(資料のみの提出は「2」)

申請書類作成後、簡易申請システムを使って
データ送信を行う場合はエクセルシート「資格審
査申請書」において電子申請「1」を、パソコン環
境が無く資料のみの提出の場合は「2」のどち
らか必ず入力してください。

新規=1、継続=2

電子申請で 申請=1、未申請=2

一般競争(指名競争)

平成22年度において、川西市で行われる建設工事に係る競争に参加する資格の
望業種を申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容については事実と相
川 西 市 長 あて
本社(店)郵便番号
フリガナ

◆提出書類の送付先

上記の説明どおりに綴じたA4紙ファイルを、申請書提出期間内に以下の宛先に郵送してくだ
さい。10月31日消印有効で普通郵便、レターパックでも受け付けます。(宅配便は不可)

〒666-8501

川西市中央町12-1 川西市役所 契約検査課 あて

TEL 072(740)1143

◆簡易申請の手順

事前にP2の④までを済ましておいてください。

電子申請共同運営システムのホームページへアクセスします。
兵庫県電子申請共同運営システムのホームページ「e-ひょうご」
<http://www.shinsei.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html>

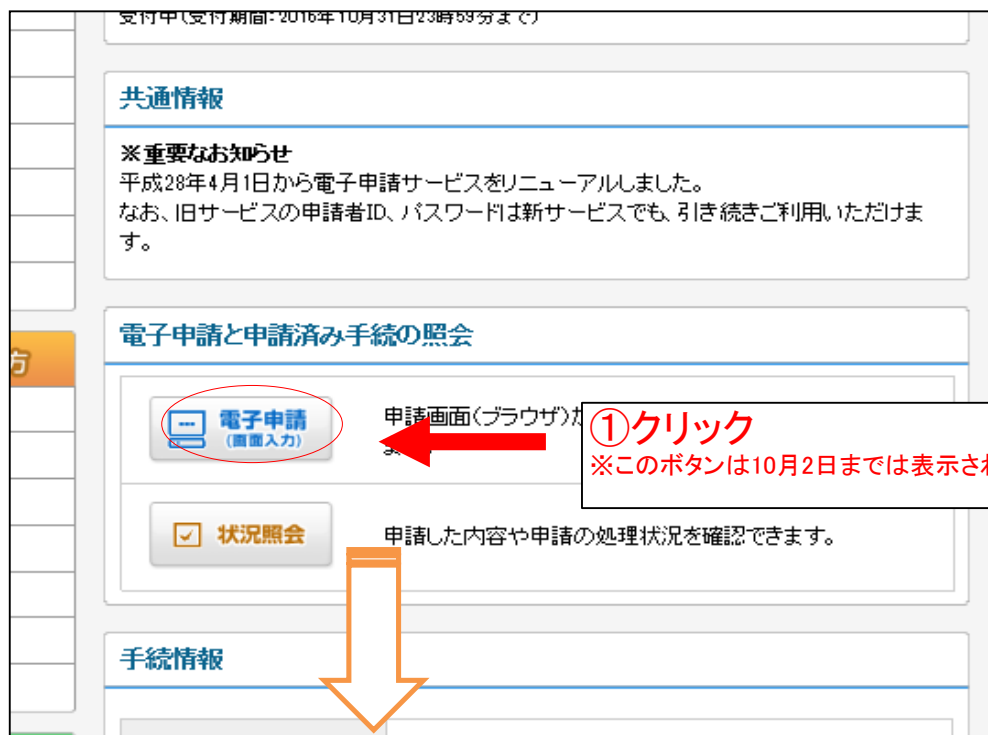
【川西市を選択】3ページ参照



画面をスクロール



3つのいずれかを選択



次ページへ

注意

- 「お名前」「電話番号」「メールアドレス」には、当該手続きに関しての調整窓口となる担当者の情報を入力してください。
- 各業種について、申請「する」「しない」で選択してください。
(「しない」を選択した業種については、ファイル提出欄が使用不可となります。)

②入力します

画面をスクロール

③ファイルのアップロード

ファイル名を「(工事)★★建設(株).xls」等、部門+会社名になるようにあらかじめ変更したファイルをそれぞれの「ファイル提出」欄に参照ボタンを使って選択します。(選択後にファイル名の変更はできません)

複数業種(工事と物件 等)で登録する場合は、それぞれファイル提出欄にファイルを添付して送信してください。

④「申請内容確認」をクリック

⑤最終確認画面です。誤りがないか確認してください。

⑤「申請する」を選択

⑥送信完了画面です。②で入力した「申請者メールアドレス」に送信完了のメールが届きます。これで電子申請は終了です。

※このシステムでの受付番号は後の手続きで使用するものではありません。

◆問い合わせ先

〒666-8501 川西市中央町1-2-1 川西市役所 総務部総務室契約検査課
電話 072(740)1143 (直通)