

諸室リスト(①福祉・保健・公民館施設1・2階 福祉関連団体)

室名		用途	特記事項	一般事項		内装等				電力供給 (動力)	電気・通信設備			空調 設備	給排水衛生								
				予定 室面積 (㎡)	使用人数(1日当たり)		床	カーテン ／ブライ ンド	扉		防音	LAN	電話		TV	給排水	給湯	トイレ	洗面 化粧台	シャワー	流し	コンロ	
					職員数	来場者数																	
社会福祉協議会 (川西市ボランティ ア活動センター事務 所含む)	事務所	来場者受付、事務作 業		110	200	平均:37人 最大:61人	平均:65人 最大:171人	○	○				○	○		○							
	会長室	事務作業	・事務所と隣接して配置すること。	10		平均:1人 最大:5人	平均:2人 最大:×	○	○	○				○									
	相談室(3室)	相談、打合せ	・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕 様とすること。	32		平均:4人 最大:6人		○	○	○	○				○								
	ミーティング ルーム	相談、打合せ	・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕 様とすること。	18		平均:6人 最大:8人	平均:4人 最大:6人	○	○	○	○				○								
	更衣室	更衣室		15				○	○	○					○								
	ボランティア センター	事務作業	・事務所と隣接して配置すること。	15		平均:6人 最大:8人	平均:4人 最大:6人	○	○					○	○		○						
成年後見支援センター		事務作業			15			○	○				○	○		○							
障がい児(者)地域生活就業支援 センター		事務作業			15			○	○				○	○		○							
地区福祉委員会		事務作業			15			○	○				○	○		○							
ファミリーサポートセンター		センター業務、コー ディネート、相談等			15	平均:2人 最大:3人	平均:4人 最大:12人	○	○				○	○		○							
中央地域包括支援センター		事務作業	・社会福祉協議会相談室と近接して配置する こと。		50	平均:5人 最大:6人		○	○				○	○		○							
民生委員児童委員協議会事務所		民児協連合会事務、 打合せ、会長会など	・社会福祉協議会事務所と近接して配置する こと。		15	平均:2人 最大:3人	平均:5人 最大:20人	○	○	○			○	○		○							
身体障害者福祉協会事務所		事務作業			15			○	○	引き戸			○	○		○							
障害者団体連合会事務所		事務作業	・社会福祉協議会事務所と近接して配置する こと。		15			○	○	○			○	○		○							
むぎのめ作業所	作業室	事務作業	・洗濯機パンを設置し、洗濯機が設置できる仕 様とすること。	27	160	平均:4人 最大:5人	平均:20人 最大:10人	○	○	○			○	○		○	○				○		
	厨房	製菓作業、外向きの 販売窓口	・売店としても使用できる仕様とすること。 ・売店部分の天井にスポットライトを設置する こと。 ・来客用出入口に雨よけのテントを設置するこ と。 ・食品営業許可が取得できる仕様とすること。 ・業務用調理台(ガス対応)及び業務用流し台 を各1台設置すること。	45		平均:2人 最大:4人	平均:16人 最大:30人	○	○	○					○	○	○		○		○ (ガス)		
	静養室	状態の悪い利用者の 安静	・静養できるよう、室外の音が極力聞こえない ような仕様とすること。	9		平均:1人 最大:1人	平均:6人 最大:6人	○	○	○					○								
	相談室	個別相談	・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕 様とすること。	9				○	○	○	○		○	○		○							
	食堂	利用者の休憩、ミー ティング、昼食、軽作 業	・ガス台付流し台を1台設置すること(ガス調理 器は入居者が別途設置する)。	47		平均:2人 最大:6人	平均:20人 最大:30人	○	○				○		○	○	○		○		○ (ガス)		
	洗面所			3												○	○		○				
	便所		・多目的トイレとし、洗面化粧台は障がい者用 を設置すること。	10						○						○		○					
倉庫	備品や書類の保管		10				○	○	○														
むぎのめ家族会事務所		むぎのめ家族会事務 所兼相談室	・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕 様とすること。		15			○	○	○	○		○	○		○							

諸室リスト(①福祉・保健・公民館施設1・2階 福祉関連団体)

室名		用途	特記事項	一般事項			内装等				電力供給 (動力)	電気・通信設備			空調 設備	給排水衛生						
				予定 室面積 (㎡)	使用人数(1日当たり)		床	カーテン ／ブライ ンド	扉	防音		LAN	電話	TV		給排水	給湯	トイレ	洗面 化粧台	シャワー	流し	コンロ
					職員数	来場者数																
共働作業所あかね	調理室	弁当・製菓	・食品営業許可が取得できる仕様とすること。 ・業務用調理台(ガス対応)3台及び業務用流し台を各2台設置すること。	35	135	平均:5人 最大:25人	平均:25人 最大:30人	○	○			○		○		○	○		○		○	○ (ガス)
	作業室(印刷・軽作業)	事務作業、休憩	・和室と隣接して配置すること。 ・ガス台付流し台を1台設置すること(ガス調理器は入居者が別途設置する)。	80		平均:5人 最大:25人	平均:25人 最大:25人	○	○	○			○	○		○	○		○		○	○ (ガス)
	和室		・作業室と隣接して配置すること。	9				○	○	○					○							
	身障者用便所		・多目的トイレとし、洗面化粧台は障がい者用を設置すること。	4				○		○						○		○				
	浴室		・使用しやすさのほか、安全性にも配慮した仕様とすること。	5				○		○						○	○			○		
	倉庫			2				○	○	○												
手をつなぐ育成会事務所			・障がい者関連の各団体の窓口となることから、入館者にとって見つけやすくアクセスしやすい場所に設置すること。	15				○	○				○	○		○						
身体障害児者父母の会事務所		会合・行事(バザー・クリスマス会)		15				○	○						○							
ボランティア団体活動ルーム	録音室	音訳ボランティアグループの録音作業	・録音作業に支障のない仕様とすること。	8	150	平均:0人 最大:4人	平均:2人 最大:4人	○	防音カーテン	○	○				○							
	川西市ボランティア連絡協議会事務所	事務作業		34			平均:0人 最大:15人	○	○	○			○	○		○						
	フリースペース	ボランティアグループ例会、各種会議等		48		平均:1人 最大:4人	平均:6人 最大:10人	○	○	○					○							
	印刷室	事務印刷		8		平均:2人 最大:4人	平均:2人 最大:4人	○	○	○					○							
	印刷製本室(作業室)	点字グループの活動室	・集中して点訳作業が行えるよう、室外の音が極力聞こえないような仕様とすること。	8		平均:0人 最大:1人	平均:2人 最大:2人	○	○	○	○		○			○						
	ボランティア活動器材庫	ボランティア団体等の器材庫	・会議室と隣接して配置すること(会議室を2～3階に配置する場合、本器材庫は1階でなくても可)。	44		平均:1人 最大:4人	平均:3人 最大:10人	○	○	○												
青少年活動センター		事務所兼ミーティングスペース、若者の居場所	・若者が落ち着ける居場所となるよう、室の間仕切りは極力会話が外に聞こえず、また、室内が見えないような仕様とすること。	50		平均:2人 最大:5人		○	○	○			○	○		○						
老人クラブ連合会	事務室	事務作業、会議等		20	25	平均:2人 最大:3人	平均:20人 最大:25人	○	○	○			○	○		○						
	倉庫	書類等の収納		5				○	○	○												
川西いずみ会	調理実習等スペース	調理実習、健康教育のほか会議	・床は調理を行う室に適した仕様とすること。 ・アイランド型調理実習台(ガスコンロ・流し台付き)を講師用1台、受講者用6台設置すること。 ・壁面に流し台を設置すること。 ・講師用調理台上に演示用鏡を設置すること。 ・移動式の放送設備を用いて、大人数での講演等が開催できるような仕様とすること。 ・複数の炊飯器や電子レンジ等の調理用電化製品を同時に使用できる仕様とすること。 ・冷蔵庫2台が設置・使用できる仕様とすること。	100	110	平均:15人 最大:	平均:30～40人 最大:40人	○	○	○			○	○	○	○	○		○		○	○ (ガス)
	倉庫	調理器具等の収納	・調理実習台の設置・使用に問題のない場所に設置すること。	10				○	○	○												

※ ○の仕様については提案による。

諸室リスト(②福祉・保健・公民館施設2階 ふれあい歯科診療所(157㎡)、予防歯科センター(379㎡)、訪問歯科センター(144㎡))

[illegible]

室名		用途	特記事項	一般事項		内装等			電力供給 (動力)	電気・通信設備			空調 設備	給排水衛生				
				予定 室面積 (㎡)	使用人数(1日当たり)		床	窓		扉	LAN	電話		TV	給排水	給湯	流し	コンロ
					職員数	来場者数												
予 防 歯 科 セ ン タ ー	事務室	事務、PC入力、受付業務、カンファレンス、カルテ管理、健診Drの控室	・受付カウンター(ガラス窓あり)を設置すること。 ・診療室(健診室)を隣接して配置すること。 ・健診室に通じるドアを設置すること。 ・簡易な流しを設置すること。	50	平均:3人 最大:10人		○	○	○		○	○		○	○	○		
	診療室(健診室)	歯科検診、指導、ブラッシング指導、個別相談	・天井に歯科用ライトを2台設置できる仕様とすること。 ・歯科用チェア(ライト付き)1台が設置できる仕様とすること。 ・可動間仕切りにより部屋を2つに分割して使用できるようにすること。分割する位置は協議による。 ・ブラッシング指導用に、洗面台6台(すべて連結)と身体障がい者用洗面台1台を設置すること。 ・事務室と隣接して配置すること。 ・展示スペースを近接して配置すること。	50	平均: 最大:20人		○	○	○		○	○		○	○	○		
	かむかむキッチン	離乳食の調理、配膳など	・ガスコンロ付き流し台を1台設置すること。 ・隣接して厨房附属室を配置すること。	12	平均: 最大:7～8人		CF	○	○					○	○	○	○ (ガス、IH両方)	
	厨房附属室(授乳室)	来館者の授乳スペース、乳児身体計測、打ち合わせスペース(4～5人)としても利用	・厨房に隣接して配置すること。	12			CF	○	○					○				
	展示スペース	視聴覚展示コーナー、集団検診時等の待合室	・パネル展示用レールを設置すること。 ・展示物付近の天井にスポットライトを取り付けること。 ・視聴覚室を隣接して配置し、一体として使用できる仕様とすること。 ・事務室、診療室(健診室)を近接して配置すること。 ・2㎡程度の収納スペースを設けること。(待合用マット、おもちゃ等)、ドア付き	94	平均: 最大:100人		○	○	○		○		○	○				
	歯っぴいルーム(視聴覚室)	集団指導、セミナー、歯科医師会会議、研修会	・パネル展示用レールを設置すること。 ・移動式の放送設備及びプロジェクターを用いた、大人数でのセミナー等が開催できるような仕様とすること。 ・展示スペースを隣接して配置し、一体として使用できる仕様とすること。さらに検診室と合わせて、集団健診にも対応できること。	120				○	○	○		○	○	○	○			
	収納庫(資料室)	書類等の収納・保管		17				○	○	○								
	倉庫	机、椅子、パネル、器材の収納	・視聴覚室に隣接して配置し、両開きドアを設けること。 ・廊下側にも出入り口を設けること。、	24				○	○	両開き								
訪 問 歯 科 セ ン タ ー ・ 事 務 局 ・ 歯 科 医 師 会 事 務 局	訪問歯科センター	訪問診療の受付事務		24				○	○	○		○	○		○	○	○	
	応接室	来客用の応接スペース	・歯科医師会事務局に隣接して配置すること。	20					○	○	○		○					
	歯科医師会事務局(倉庫含む)	事務	・応接室を隣接して配置すること。 ・可動間仕切りにより打合せ室を2室設け、それぞれドアを2箇所設けること。1箇所は各打合せ室から直接廊下に入出入りできる位置に、1箇所は事務局に入出入りできる位置に設置すること。 ・IHコンロのミニキッチンを1台設置すること。	100	平均:5人 最大:15人			○	○	○		○	○	○	○	○	○ (IH)	

※ ふれあい歯科診療所の設備のうち、歯科診療ユニットや流し台、キャビネットなど、診療にかかるものは入居者が別途設置する。

※ ○の仕様については提案による。

諸室リスト(③福祉・保健・公民館施設3階 公民館(760㎡))

室名	用途	特記事項	一般事項			内装等				電気・通信設備			空調設備	給排水衛生			
			予定 室面積 (㎡)	使用人数(1日当たり)		床	窓	扉	防音	LAN	電話	TV		給排水	給湯	流し	コンロ
				職員数	来場者数												
事務室		・隣接して応接室を配置すること。 ・受付部分に一般用カウンター及び身体障がい者用受付カウンターを設置し、上部にパイプシャッターを取り付けること。	50			提案	ブラインド	○		○	○	○					
応接室		・事務室と隣接して配置すること。	15			提案	ブラインド	○				○					
談話・情報コーナー			90			提案	ブラインド			○		○	○				
集会室		・移動式の放送設備及びプロジェクターを用いた、大人数での会議・講演等が開催できるような仕様とすること。 ・組立て式のステージが設置できるような仕様とすること。 ・ホワイトボードを1枚設置すること。 ・机、椅子等が収納できる収納庫を設けること。	135			提案	ブラインド	○	○	○	○	○					
コミュニティ室		・黒板を1枚設置すること。	50			提案	ブラインド	○			○		○				
幼児室		・出入口面は一面イスターカーテンとすること。 ・造付棚を設置すること。	20			提案	ブラインド	○				○					
講座室		・ホワイトボードを1枚設置すること。	90			提案	ブラインド	○		○	○	○	○				
視聴覚室		・ホワイトボードを1枚設置すること。	60			提案	ブラインド	○		○	○	○	○				
調理室		・壁面にホワイトボードを1枚設置すること。隣接して掲示板を設置すること。 ・アイランド型調理実習台(ガス対応)を講師用1台、受講者用4台設置すること(ガスコンロは除く)。 ・調理台について、電気等仕様変更(将来)に対応できるものとする。 ・調理台の1つは車椅子対応型とすること。	60			提案	ブラインド	○			○		○	○	○	○	○ (ガス)
録音室		・録音作業に支障のない仕様とすること。	20			提案	防音カーテン	○	○			○					
図書室		・壁面に掲示板を設置すること。 ・1800×350×1800程度の高書架19台と1800×350×800程度の窓下書架2台程度が設置できる仕様とすること。 ・洗面台を1台設置すること。	60			提案	ブラインド	○	○	○	○	○					
和室	茶室としても使用する。	・茶室としての使用に適した内装とすること。 ・踏込、全室、水屋、広縁など、茶室としての使用に適した室を配置すること。 ・炉を設置すること。 ・茶室用の流し台を設置すること。	50			提案	障子	○			○		○	○	○	○ (茶室用)	
倉庫		事務室の近くに配置すること。	60			提案	ブラインド	○									

※ ○の仕様については提案による。

諸室リスト(④福祉・保健・公民館施設4階 (仮称)こども・若者プラザ(280㎡))

室名		用途	特記事項	一般事項			内装等				電気・通信設備			空調設備	給排水衛生				
				予定 室面積 (㎡)	使用人数(1日当たり)		床仕様	窓	扉	防音	LAN	電話	TV		給排水	給湯	沐浴	流し	コンロ
					職員数	来場者数													
(仮称)こども・若者プラザ	事務・ロビー・子育て情報掲示スペース		・受付カウンターを設置すること。 ・事務スペースから(仮称)地域子育て支援ルームのプレイルーム及び一次預かりスペースの室内が確認できるようにすること。	108			○	○	○		○	○		○					
	授乳室		・IHコンロのミニキッチンを1台設置すること。 ・室利用者間をカーテン等で区切って使用できるようにすること	7			○	○	○					○	○	○		○	○ (IH)
	相談室(2室)		・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・各室には隣室に通じるドアを設けること。※出入り口2カ所(非常用を含む) ・1室はプレイルームと隣接させ、プレイルームの様子が確認できる仕様とすること。	15			○	○	○	○	○		○						
	簡易調理室		・IHコンロ付流し台を1台設置すること。 ・事務室、(仮称)地域子育て支援ルーム並びに(仮称)若者ステーションからも利用しやすい配置とすること。	15			○	○					○	○	○		○	○ (IH)	
(仮称)地域子育て支援ルーム	プレイルーム		・児童福祉法に定められる地域子育て支援拠点事業が実施できる仕様とすること。 ・出入口に下足履き替えスペース、下足箱、ベビーカー置場を設けること。 ・一時預かりスペース及び(仮称)こども・若者プラザの相談室と隣接して配置すること。 ・プレイルームと一時預かりスペースの間は可動間仕切りで仕切り、一体利用ができるようにすること。 ・屋上庭園と一体利用ができるようにすること。 ・床暖房設備を設置すること。 ・こどもの泣き声等が周辺の室へ漏れないよう配慮した仕様とすること。	80			○	○	○	○	○	○	○						
	一時預かりスペース		・児童福祉法に定められる一時預かり事業が実施できる仕様とすること。 ・プレイルームに隣接して配置すること。 ・床暖房を設置すること。 ・沐浴用設備を設置すること。 ・汚物用流しを設置すること。 ・こどもの泣き声等が周辺の室へ漏れないよう配慮した仕様とすること。	15			○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	
(仮称)若者ステーション	相談窓口・居場所		・出入口に下足履き替えスペース及び下足箱を設置すること。 ・床は一部畳敷きとし、掘りごたつ(蓋つき)を設置すること。 ・居場所スペースは、居場所としてくつろげるよう、室外の音が極力聞こえないような仕様とすること。 ・相談スペースは、相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕様とすること。	40			○ (一部畳)	○	○	○	○	○	○	○					

※ ○の仕様については提案による。

諸室リスト(⑤福祉・保健・公民館施設4階 兵庫県川西こども家庭センター(590㎡))

室名	用途	特記事項	一般事項			内装等					電気・通信設備			空調設備	給排水衛生			
			予定 室面積 (㎡)	使用人数 (1日当たり) 職員数	来場者数	OAフロア	床	窓	扉	防音	LAN (有線)	電話	TV		給排水	給湯	流し	コンロ
事務室	職員の事務スペース	・事務室へ入退室する扉にはシリンダーキー以外にナンバーロックキーを取り付けること。 ・監視カメラを設置すること。また、待合スペース、家族相談室、相談室に取り付けた監視カメラの映像が見られるモニタを設置すること。 ・赤外線センサーを設置すること。 ・待合スペース、家族相談室、相談室の非常連絡ブザーが作動した際の受信装置を設置すること。 ・隣接してファイル庫を配置すること。 ・受付カウンターを設置すること。	190			○	○	○	開き戸		○	○		○				
受理会議室	職員用会議室		20				○	○	引き戸		○	○		○				
大会議室	職員用会議室(大人数用)		60				○	○	開き戸		○	○	○	○				
小会議室	職員用会議室	・事務室から直接行き来ができ、避難する際、通常の出入り口、エントランスホール、待合スペースから見られないように配慮すること。	10				○	○	引き戸		○	○		○				
ファイル庫	書類等、物品の保管	・スライド式移動ラック(6段)を設置すること。 ・赤外線センサーを設置すること。 ・事務室と隣接して配置すること。	20				○	○										
男子更衣室	職員用男子更衣室		8				○	○										
湯沸しコーナー	職員用湯沸かしコーナー	・IHコンロ付流し台を1台設置すること。	7				○	○							○	○	○	○ (IH)
女子更衣室	職員用女子更衣室		10				○	○	引き戸									
待合いスペース	来庁者待合スペース	・小上がりを設置すること。 ・監視カメラを設置すること。	15				○	○					○	○				
家族相談室	来庁者と職員の相談スペース(家族等大人数用)	・相談内容が室外に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・監視カメラを設置すること。 ・隣室に通じるドアを設けること。	20				○	○	開き戸	○	○	○		○				
相談室(1室)	来庁者と職員の相談スペース(少人数用)	・相談内容が室外・隣室に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・監視カメラを設置すること。 ・隣室に通じるドアを設けること。	12				○	○	開き戸	○	○	○		○				
相談室(4室)	来庁者と職員の相談スペース(少人数用)	・相談内容が室外・隣室に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・各室に非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・各室には隣室に通じるドアを設けること。	40				○	○	開き戸	○	○	○		○				
発達相談室	来庁者と職員の発達相談スペース(少人数用)	・相談内容が室外・隣室に漏れないよう配慮した仕様とすること。 ・各室に非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。 ・カーペットか畳の部屋で、入り口に上がりかまちを設けること。 ・隣室に通じるドアを設けること。	12				カーペット 又は畳	○	開き戸	○	○	○		○				
心理判定室(3室)	来庁者(子ども)の心理検査スペース	・落ち着いた空間で心理判定ができるよう、室外の音が伝わりにくくなるよう配慮した仕様とすること。 ・非常時に事務室に連絡することができる非常連絡ブザーを設置すること。	34				○	○	開き戸	○	○	○		○				
箱庭療法室	来庁者(子ども)の心理療法(箱庭療法)実施スペース	・落ち着いた空間で箱庭療法ができるよう、室外の音が伝わりにくくなるよう配慮した仕様とすること。	12				○	○	開き戸	○	○	○		○				
プレイルーム	来庁者(子ども)の発達状況の確認、心理療法実施スペース	・2～3㎡程度のボールプールを設置すること。 ・床暖房設備を設置すること。	30				○	○	開き戸		○	○	○	○				
多目的ルーム	多目的ルーム	・出入口に下足履き替えスペース及び下足箱を設けること。 ・IHコンロ付流し台を1台設置すること。 ・流し台上部に吊戸棚を設置すること。	30				○	○	引き戸		○	○	○	○	○	○	○	○ (IH)
医務室	来庁者が医師による診療を受けるスペース	・床の一部は畳とすること(2畳程度)。 ・赤外線センサーを設置すること。	20				○	○	引き戸		○	○		○	○	○	○	
倉庫兼準備室	書類等、物品の保管		10				○	○	開き戸		○	○						
倉庫	書類等、物品の保管	・赤外線センサーを設置すること。	30				○	○	開き戸									

※ ○の仕様については提案による。

諸室リスト(⑥福祉・保健・公民館施設 事業者提案)

室名	用途	特記事項	予定 室面積 (㎡)	内装等				電気・通信設備			個別空調	給排水衛生			
				床仕様	窓	扉	防音	LAN	電話	TV		給水	給湯	流し	コンロ
防災・備蓄倉庫	・米・水・非常食、毛布、組み立て式のマンホールトイレ等の備蓄		200	○	○	○									
楽器等収納庫	・備品、楽器等の収納	・カビや湿気に配慮した仕様とすること。	35	○	○	○									
倉庫等	・各自のスペース内に倉庫が設置されていない・1・2階入居団体用トランクルーム		20	○	○	○									
	・社会福祉協議会用の大型の倉庫(備品等収納庫)		30	○	○	○									
会議室(4室)	・打合せ・協議等	・70名程度が収容できること。 ・移動式の放送設備及びプロジェクターを用いた、大人数での会議・講演等が開催できるような仕様とすること。 ・移動式間仕切りにより4分割して使用できること。1室あたりの定員は15名程度とすること。 ・室外から利用状況が確認できる仕様とすること。 ・相談内容が室外に漏れないよう、また、室外の話し声等が室内に聞こえないよう配慮した仕様とすること。	165	○	○	○	○	○	○		○				
フリースペース	・休憩、団らん、学習、業務の打合せ等	・ライブラリーコーナーとの一体的な利用が可能な仕様とすること。 ・期間限定のギャラリー等として使用できる仕様とすること。 ・大規模な催しが行える大空間とすること。	250	○	○	○		○ (Wi-Fi)			○				
ライブラリーコーナー	・書籍、雑誌、新聞等の閲覧	・フリースペースとの一体的な利用が可能な仕様とすること。	180	○	○			○ (Wi-Fi)			○				

※ ○の仕様については提案による。



諸室リスト(⑦文化関連施設)

室名	予定面積	電気・通信設備				空調設備	給排水衛生設備				
		LAN	電話	TV	インターホン		給排水	給湯	洗面化粧台	流し台	コンロ
多目的ホール舞台					○ (光呼出)	○	○			○ (掃除用)	
多目的ホール客席						○					
ホワイエ		○ (Wi-Fi)				○					
エントランスホール		○ (Wi-Fi)	○ (公衆電話)			○					
男子トイレ							○	○	○		
女子トイレ							○	○	○		
多目的トイレ					○ (事務室緊急呼出)		○	○	○ (障がい者用)		
事務室		○	○	○	○ (親機)	○	○	○			○ (ミニキッチン)
大会議室	200㎡	○		○	○	○					
スタジオ	200㎡	○		○	○	○					
主催者事務室		○		○	○	○					
ピアノ庫						○ (※1)					
楽器庫						○					
スタッフルーム		○	○	○	○	○					
楽屋事務室		○		○	○	○					
小楽屋(シャワー・トイレ付)	5名程度×3室	○		○	○	○	○	○	○		
大楽屋	15名程度×3室	○		○	○	○	○	○	○		
楽屋用湯沸室						○	○	○			○ (ミニキッチン)
楽屋シャワー・トイレ						○	○	○	○		
調光室		○			○ (光呼出)	○					
シーリングスポット室						○ (※2)					
フォロースポット室					○ (光呼出)	○ (※2)					
フロントサイドスポット室						○ (※2)					
音響調整室		○			○ (光呼出)	○					
プロジェクター室		○		○		○					
機械室											
倉庫											
大道具置場											
大道具搬入口					○						

※1: 調湿も行えるようにすること。  
※2: 多目的ホール内の設備によるものとする。換気は多目的ホール内の排気はシーリングスポット室から行うことが望ましい。