

提案書等提出書類一覧及び留意事項

1. 質問書

提出期限 平成30年5月28日(月)まで (電子メールによる)

	質問書(様式3)
	プロポーザル参加申込書とは提出方法が異なるので、注意。

2. プロポーザル参加申込書等

提出期限 平成30年6月6日(水)まで (持参又は郵送(必着)による)

	プロポーザル参加申込書(様式1-1)...正本1部、副本6部
	技術提案書とは提出期限が異なるので、注意。
	業務履行実績調書(様式1-2)...正本1部、副本6部
	様式のとおり。 添付書類(契約書の写し及び業務を履行したことが確認できる書類等)
	配置予定技術者調書(様式1-3)...正本1部、副本6部
	様式のとおり。 添付書類(配置予定技術者の雇用関係が確認できる書類等)
	管理技術者の経歴等(様式1-4)...正本1部、副本6部
	様式のとおり。 添付書類(保有資格証の写し、同種業務契約書等の写し及び業務を履行したことが確認できる書類等)
	主任担当技術者の経歴等(様式1-5)...正本1部、副本6部
	様式のとおり。 添付書類(保有資格証の写し、同種又は類似業務契約書等の写し及び業務を履行したことが確認できる書類等)
	会社の概要及び業務実績等(様式1-6)...正本1部、副本6部
	様式のとおり。 添付書類(会社の概要パンフレット、医業経営コンサルタントの資格証の写し、対象実績の契約書の写し及び業務を履行したことが確認できる書類等)
	協力事務所の名称等(様式1-7)...正本1部、副本6部
	様式のとおり。

3. 技術提案書等

提出期限 平成30年6月20日(水)まで (持参又は郵送(必着)による)

	技術提案書(様式2-1)...正本1部、副本6部、PDFデータ(CD-R)
	企画提案書とは提出期限が異なるので、注意。
	業務実施方針及び手法(様式2-2)...正本1部、副本6部、PDFデータ(CD-R)
	様式のとおり。 様式以外に必要な書類があれば添付すること。
	テーマに対する提案(様式2-3)...正本1部、副本6部、PDFデータ(CD-R)
	様式のとおり。
	見積書・参考見積書(様式2-4)...正本1部、副本6部、PDFデータ(CD-R)
	様式のとおり。

副本はコピー(写し)を可とするが、3.技術提案書に限っては正本がカラーである場合は、副本もカラーとする。

4. プロポーザル参加申込書及び技術提案書等の製本方法

- ・提出書類は2.または3.に定める順序等に従い製本してください。
- ・提出書類ごとに間紙を入れ、間紙にはインデックスを付けてください。
- ・ファイルは2穴ファイルを使用し、左とじにしてください。
- ・ファイルの背表紙に会社名を表示してください(縦書き)。