

部長会議

日時：令和4年2月8日（火）

午前8時45分～

場所：市役所4階 庁議室

1 市長の話

来年度の予算について、1年間議論してきたものが形になった。協議の過程でもう少し発展させたいものもあるが、私が就任した4年間で最も納得度の高いものができたと思う。

新型コロナウイルス感染症のオミクロン株が流行している。罹患した人に不利益がないよう、しっかり休める体制づくりが必要である。職員に陽性者が出た場合に、まずはどの仕事を優先し後回しにするか決めることを部長が中心となってルールにしてほしい。

新型コロナウイルスワクチンの接種も進んでいる。自宅療養者へも各部署で支援をいただいている。公務員として、使命感を持って踏ん張っていきたい。

2 通知及びお知らせ

（1）令和4年度施政方針及び当初予算の概要について（総合政策部）

施政方針については、最終調整中です。2月9日（水）に議会へ原案を提出し、本会議までに加筆修正を行います。

予算の概要のポイントは以下のとおりです。

- ・令和4年度予算は、国の補正予算や緊急経済対策に対応するため、中学校給食センター整備や学校施設大規模改修、新型コロナウイルス感染症対応・緊急経済対策経費を令和3年度補正予算に計上し、一体で編成しました。
- ・令和4年度は、一般会計581億8,600百万円（前年度+18億8,600万円）、特別会計と企業会計を合わせた総額1,135億5,000万円で予算を編成しました。借換債の公債費を除くと、前年度に比べ予算規模は減少しています。
- ・令和4年度は、市立総合医療センターの開院と中学校給食の実施という大きな事業がスタートします。
- ・歳入は、市税収入が196億5,976万円（前年度+6億2,584万円）です。
- ・歳出は、社会保障関連経費が多く含まれる民生費の占める割合が最も高く、新型コロナウイルスワクチン接種事業の減により、衛生費が減少しています。
- ・市債の現在高は約759億円、基金残高は約48億円です。
- ・51年ぶりに、収支不足を解消するための財政基金繰入をせずに予算を編成します。
- ・令和4年度の行財政改革の取り組みについては、令和元年度と令和3年度に実施した事業再検証での削減分の5,815万円を予算に反映させています。

【市長コメント】

4年間の大きな形として、実施環境が整わなかったものもあるが、マニフェストも盛り込んでいただいた。

今年は動きを実感してもらえる1年である。行財政改革はまだ十分ではないが、財政状況にも明るい兆しが見えてきた。議論が不十分な点もあるが、議会から指摘があれば細かい部分は改善する等、今後もより改善していく。それが我々に求められる姿勢である。

(2) 事業進捗状況の報告について (総合政策部)

教育推進部

- ・養護学校今後のあり方検討、学校・幼稚園の統廃合検討

まちづくりの視点を踏まえて検討することが必要であるため、R4年度の総合計画策定ののち、R5年度から協議を開始します。

総合政策部

- ・丹波少年自然の家のあり方検討

一部事務組合から、R4年度末で尼崎市が脱退することを契機に、関係各市町と1年かけて検討しました。R5年度までは運営を継続し、解散する方向性が示されたため、R4年度は一部事務組合解消に向け取り組みます。

都市政策部

- ・用途地域図等検索・印刷システムの導入

用途地域図をインターネット上で確認できるようにするシステムについて、2月より試験運用を開始します。テスト用URLをガールーンに掲示しますので、操作性等を確認いただき、ご意見ください。4月の本格運用までにできる限り対応します。

【市長コメント】

制度を作る過程ではなく、結果が重要である。市民や事業者に制度を使ってもらうことが必要である。3月の進捗報告時にはその部分が問われるので、整理し臨んでいただきたい。

(3) 令和4年第1回市議会(定例会)の提出議案について(総務部)

- ・51件の議案を上程します。
- ・予算委員会では、あらかじめ質問項目を出していただけるよう議会と調整しています。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響で、課長級職員が出勤できないケースが増えています。

現在議会には課長補佐級以上しか出席できませんが、課長が当日出勤できないときは、

主査・主任も補助として議会に出席できるよう調整中です。明日改めてご連絡します。

【市長コメント】

課長不在時の基本は副部長による対応だが、答弁時の数字根拠等の補助も必要である。弾力的に対応する。

(4) 本庁舎旧食堂スペースの改修について(総務部)

職員のWEB会議スペースと市民へ開放するスペースを併設した会議スペースへ改修します。R4年3月末まで工事し、新年度より供用開始予定です。

しかし、新型コロナウイルス感染症の影響で備品の納入が遅れ、開始時期が遅れる可能性があります。

(5) 会議室の利用について(総務課)

4月より、アステ5階のスペースを借り上げ、30人規模の会議室を設けます。一部部署のアステへの移動も調整中です。

この会議室は時間外利用も可能とし、休日の会議はアステを使うようにします。使用ルールは後日お知らせします。