

# 部長会議

日時：令和2年3月18日（水）

午前9時00分～

場所：市役所4階 庁議室

## 1 市長の話

コロナウィルスの影響が大きく広がる中で始まった3月議会が、ようやく終わりを迎えようとしている。議会でもいただいた意見は、真摯に受け止め、新年度に向けて取り組んでいきたい。新年度の体制で所属長が変わるところは、過去の議会の議論を含めてしっかり引き継ぎを行ってほしい。

今、コロナウィルスの患者が、いつ確認されるかわからない状況であり、川西市の職員が感染することも起こり得る。そのような事態に備えて、BCP（事業継続計画）に基づき、継続すべき業務の洗い出しを行い、しっかり準備をしておくことが重要である。

また、体調不良であるにもかかわらず出勤することは美德ではなく、職場にとってマイナスとなるという認識を持ち、体調が悪いときはしっかり休むよう、職場で朝の体調チェックを徹底してほしい。特に、発熱症状がある中で仕事をさせることは、危機管理上問題がある。福祉などの現場では、その日一人分のフォローも大変ではあるが、実施すべき業務を整理するなど、中長期的な視点で備えをしていくことが必要である。

## 2 通知及びお知らせ

### （1）職場におけるハラスメント防止について（総務部）

- ・「川西市職員ハラスメント防止指針」を策定しました。近年、ハラスメント、特にパワーハラスメントに関する相談が、増加傾向にあります。
- ・パワハラは、相談者が相手方への調査や指導を求めないことが多いため、表面化しにくい問題です。相談の中にはパワハラと断定できないものもありますが、相談がある以上、パワハラと感じている職員がいることを認識していただきたいと思います。

### 市長からのコメント

これまで自分が経験してきた常識であっても、今の時代ではハラスメントになる可能性がある。パワハラ行為は、自身では気づきにくいので、周囲がチェックやフォローをし合うことも必要である。

( 2 ) 電子決裁の状況について ( 総務部 )

- ・ 2月の文書の電子化率の状況は、全体で73% ( 決裁69%、供覧86% ) となっており、前回9月の42% ( 決裁36%、供覧71% ) から大きく増えています。
- ・ 文書の電子化は、事務の効率化、コストの削減、保存スペースの確保等の効果があり、掲示板で利用方法の情報提供もしていますので活用ください。

( 3 ) 年度末にあたっての事業進捗状況等の確認について ( 総合政策部 )

- ・ 今年度の事業の進捗状況について、積み残しや課題への対応洩れがないかの確認と、新年度に向けて業務の引継ぎや準備が円滑に進むよう組織としてしっかり対応をお願いします。
- ・ 内部統制を始めるにあたり、新しい事務引継書を準備しています。
- ・ 新年度を迎えるにあたり、部の経営方針、重点事業、指標の設定やスケジュールなどの作成を3月から準備をしていただきますのでよろしくお願いします。