

回答書

業務名：「川西市子どもの学習・生活支援事業」

質問項目	質問内容	回答
実施要領3 (2) 提出書類	副本において、事業者名がわからないよう、マスキング（黒塗り）を行う必要がありますでしょうか。ご教示下さい。	事業者名が特定されないようにマスキングを行ってください。
実施要領3 (2) 提出書類	企画提案書において、様式は任意と記載されておりますが、電子データの提出を含め、パワーポイントで作成してもよろしいでしょうか。ご教示下さい。	パワーポイントでの作成でも結構です。
仕様書5 (1) 実施場所	市の公共施設を実施場所とした場合、その使用料は発生しないと考えてよろしいでしょうか。また、事業者より実施場所の提案を行うことが必須であるか、ご教示下さい。	市の公共施設を実施場所とする場合は、使用料は発生しません。実施場所の提案は必須ではありませんが、可能であれば、企画提案書に盛り込んで下さい。
仕様書5 (2) 開催日 (4) 開催時間 (6) 利用見込人数	利用者1名あたりの参加可能回数（時間）については、週3回全て、もしくは週1回など想定されていることがございましたらご教示ください。	利用者1名あたり週3回が参加可能回数の上限という想定です。最初は週1回から開始し、慣れてくれば回数を増やすなど柔軟に対応できる体制を想定しています。
仕様書5 (6) 利用見込人数	利用者の募集・選定については、市でご対応下さると考えてよろしいでしょうか。チラシなど制作する必要があるかご教示ください。	利用者の募集・選定は、市で行います。可能であれば、利用者募集用のチラシの制作に関する内容を、企画提案書に盛り込んで下さい。