

ホワイトボードで 会議の流れを可視化

全5回
参加者
募集!

12月に開催する市民ファシリテーター養成講座（基礎編）の受講者で「もっと深く学びたい」「より実践的なトレーニングを重ねたい」という方のために「応用編・連続講座」（全5回）を開催します。

市民ファシリテーターとしての
スキルアップをめざします



©ひとまち

日程とテーマ

	日程	テーマ
第1回	1月15日(土)	みんなの意見をホワイトボードに可視化する基礎・基本
第2回	1月22日(土)	タスクをサクサクこなす会議
第3回	1月29日(土)	プレゼン会議で情報発信力UP!
第4回	2月5日(土)	課題解決会議の進め方
第5回	2月12日(土)	プロジェクトのマネジメントを進める会議

いずれも川西市役所7階大会議室で13時-17時まで
詳細は裏面参照

申込方法

事前申込制 定員 40名程度

希望者は、申込フォーム（右記2次元コードからアクセス可）から送信するか、裏面の申込用紙がハガキに必要事項を書き、1月5日（水）までに参画協働課まで提出してください。

申込みは
コチラ



メイン講師

畑中 久代さん

（株式会社 ひとまち）



川西市役所で税、政策、広報、協働のまちづくり、シティプロモーションなどの業務を経験した後、2018年3月に退職。
現在は、参加者みんなが元気になるホワイトボード・ミーティング®認定講師としてファシリテーションスキルの普及に取り組み、人や組織のパワーアップをサポートしている。

川西市 総合政策部 参画協働課

〒666-8501 川西市中央町12-1
TEL：072-740-1600 FAX：072-740-1322
E-mail：kawa0197@city.kawanishi.lg.jp

時代が変わる。川西を変える。

さあ、かわにし **新**時代へ。

申込用紙

表面下部の2次元コードからも申し込みいただけます。

ふりがな 氏名		電話	
メール	@ ご連絡に使用します。メールアドレスをお持ちでない場合は電話連絡いたします。		
参加された基礎講座の日程 と会場をお答えください	(例：12月4日、明峰公民館)		
この講座に期待することや講師に聞いてみたいことがあれば、ご記入ください。			

各回の内容

	日程	テーマ	内容
第1回	1月15日(土)	みんなの意見をホワイトボードに可視化する基礎・基本	基礎編の内容をおさらい。 基本的な技術の定着をめざします
第2回	1月22日(土)	タスクをサクサクこなす会議	たくさんある議題をサクサクこなす タスク会議の進め方を練習します
第3回	1月29日(土)	プレゼン会議で情報発信力UP!	「チラシ」や「パワーポイント」を作成する プレゼン会議で情報発信力アップをめざします
第4回	2月5日(土)	課題解決会議の進め方	図やイラストを用いながら課題を整理し みんなで解決策を課題解決会議を練習します
第5回	2月12日(土)	プロジェクトのマネジメントを進める会議	新しいプロジェクトを始める時に効果的な プロジェクトスタート会議を練習します

注意事項

申込期限は、2022年1月5日(水曜日)です。

応用編講座は、全5回の連続講座です。

応用編講座の受講には、市民ファシリテーター養成講座(基礎編)の受講が必要になります。

基礎編講座を受講されていない方は、お申込みいただけません。

申込者が多数の場合、抽選にて参加者を決定し、1月7日までにメールにてご連絡いたします。

ご参加いただけない方へのご連絡はいたしません。

各回の内容は、参加者の規模や状況により若干変更となる場合があります

新型コロナウイルス感染症の影響により、オンライン講座となる可能性があります。