

事務処理ミス等に関する対応状況について（一括公表）

※個別公表したものは含みません

No.	部	課	判明日	概要	個人情報の漏えいの有無	対応状況	再発防止策	問い合わせ先電話番号
30	福祉部	地域福祉課	12月15日	規則改正をせずに誤った金額で老人短期入所事業費負担金を過大に徴収したものの。	無	規則を正しい金額に変更するとともに、過大に徴収した分については、対象者に説明、謝罪のうえ、返還の対応を行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> 金額を改定する場合は規則改正が必要である旨をマニュアルに記載する。 金額を決定する際、決裁文書および入所者への通知文書に根拠となる規則を記載し、金額が規則と相違ないか確認を行う。 	072-740-1174
31	子ども未来部	子ども支援課	1月11日	有期認定のため提出された特別児童扶養手当の書類(診断書)に気付かず、ロッカーに仮置きしたまま、県への進達を怠っていたもの	無	<ul style="list-style-type: none"> 提出者への経緯の説明と謝罪をした 県の担当課へ直接書類を持参した(県への進達が遅れたことで支給期間が短くなるなど、提出者への不利益は生じない) 	<ul style="list-style-type: none"> 受付書類について、保管場所を明確に決め、担当者以外も認識する。 受付及び進行管理表を作成し処理状況の見える化を図る。 文書類は慎重に取り扱い、ロッカー等の整理整頓に努め、仮置き等の状態での長期保管は行わない。 	072-740-1400
32	子ども未来部	子ども政策課	1月17日	ファミリーサポートセンター事業（社会福祉協議会への委託事業）の、新規の依頼会員に、対応する協力会員の情報（氏名・住所・携帯電話番号）をメールで伝える際に、メールアドレスを1文字間違えて入力したため、別人にメールを送信してしまい、協力会員の上記の個人情報が流出した。	有	当該協力会員に謝罪するとともに、流出した個人情報をインターネット上で検索し、他に流出していないか確認している。	<ul style="list-style-type: none"> 新規のアドレス登録の際は、手入力しない方法によることとし、やむを得ず手入力する際には、2名体制で、チェックを行う。 新規のアドレスの使用初回は、送受信テストを行う。 	072-740-1246