

川西市レシートキャッシュバック事業応募用紙(申請書)一式

応募用紙(申請書)の送付用封筒の作成について

【応募方法】

- 手順① 1ページから7ページを印刷。(※印刷ができない方は市内行政センター、アステ市民プラザで印刷した応募用紙を入手できます。)
- 手順② このページにある「宛名用紙」を記入のうえ、切り取る。
- 手順③ ご自身で用意した封筒に「宛名用紙」を貼り付ける。
- 手順④ 3ページから7ページの用紙に必要な事項を記入し、必要書類を貼り付ける。
- 手順⑤ ご記入いただいた応募用紙を封筒に入れる。
- 手順⑥ 郵送で申請(ポスト投函)もしくは川西市内の下記の受け取り場所へ持参提出。
- ※切手代、封筒代は応募者ご自身でご負担ください。
- ※受け取り先への持参提出される場合は、手順②③⑤は不要です。

＜持参提出の受け取り先窓口＞ 各行政センター及びアステ市民プラザの応募用紙(申請書)受け取り対応時間は平日の9時から17時までです。

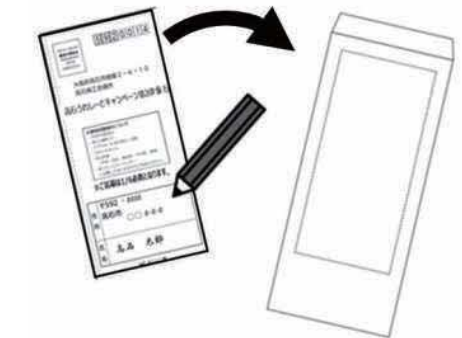
①	川西南行政センター	〒666-0024 川西市久代3丁目16番29号
②	明峰行政センター	〒666-0006 川西市萩原台西3丁目282番地の11
③	多田行政センター	〒666-0126 川西市多田院1丁目5番1号
④	緑台行政センター	〒666-0115 川西市向陽台1丁目6番地の38
⑤	けやき坂行政センター	〒666-0145 川西市けやき坂2丁目63番地の1
⑥	清和台行政センター	〒666-0143 川西市清和台西3丁目1番地の7
⑦	東谷行政センター	〒666-0105 川西市見野2丁目21番11号
⑧	北陵行政センター	〒666-0152 川西市丸山台1丁目5番地の2
⑨	大和行政センター	〒666-0112 川西市大和西4丁目1番地の1
⑩	アステ市民プラザ	〒666-0033 川西市栄町25-1-601号 アステ川西6階

宛 名 用 紙

〒666-0033
川西市栄町25-1 アステ川西5階「ルーム500」
川西市レシートキャッシュバック事務局 宛

※1枚の封筒につき1申込みになります。
ご応募は令和7年8月15日当日必着でご提出下さい。

- ①封筒をご用意ください。
- ②宛名用紙に必要な事項をご記入のうえ切り取ってください。
- ③裏面にしっかりとのりづけして、封筒に貼ってください。



- ④応募用紙の必要事項を記入して、封筒に入れてください。
- ※持参の場合は封筒不要



フリガナ	
氏 名	
住 所	〒 川西市

※マンション名・建物名・号室の記載必須

切り取り線

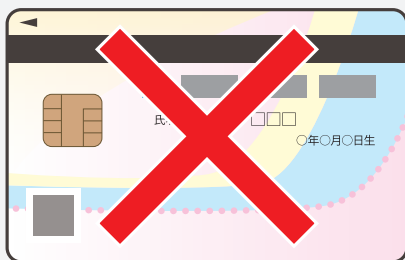
本人確認書類について

マイナンバーカードを提出する場合

▶ マイナンバーカード(表面のみ)

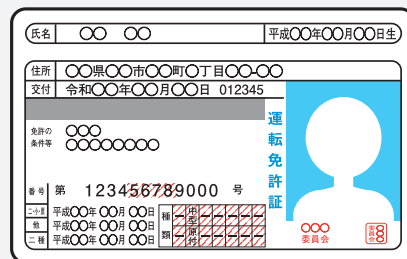


裏面は提出しないでください。

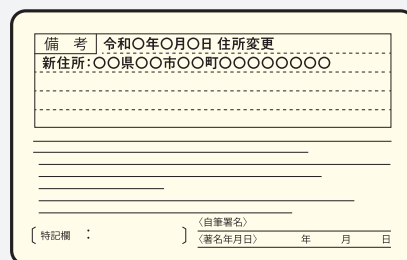


運転免許証を提出する場合

▶ 運転免許証(表面)



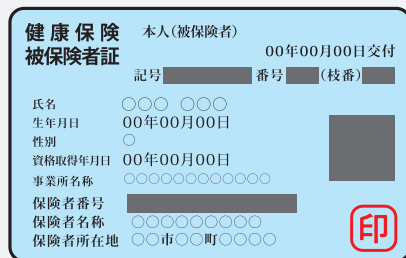
裏面に変更後の住所の記載がある場合、
表面・裏面の両面を撮影して提出してください。



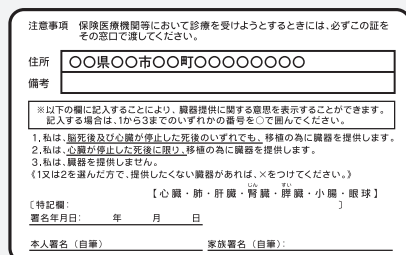
裏面に住所変更の記載がある場合

健康保険証を提出する場合

▶ 健康保険証(表面と裏面)



「記号」「番号」「枝番」「保険者番号」「二次元コード(記載の場合)」のみ
マスキングを施し、それ以外の項目は隠れないようにご注意ください。



表面・裏面の両面を撮影して提出してください。
住所欄に記載のない健康保険証は無効です。

※健康保険証は「保険者番号」および「記号・番号・枝番・二次元コード(記載の場合)」
は読み取れないようにマスキングを施した上で添付してください。

母子手帳を提出する場合

▶ 保護者と子の氏名、生年月日が掲載された ページを撮影。

この欄は手帳を受け取ったらすぐに自分で記入してください

続柄	氏名	生年月日(年齢)	職業
子の保護者	母(妊婦)	年 月 日(歳)	
	父	年 月 日(歳)	
		年 月 日(歳)	
居住地	電話 電話 電話		

出生届出済証明

子の氏名	男・女		
出生の場所	都道府県	市区町村	
出生の年月日	年	月	日

上記の者については
出生の届出があったことを証明する。

市区町村長

※赤ちゃんが生まれたら14日以内に出生届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。

※母子手帳は出生時の記録がわかる箇所と親の氏名、生年月日が分かるページ。

〈住民票を提出する場合〉

住民票は申請書に貼り付け不要です。そのまま封筒に入れて提出ください。

川西市レシートキャッシュバック事業応募用紙(申請書)

当事業の応募に伴い、以下の事項を確認の上、下の同意欄にチェックしてください。

- 応募後の応募内容の変更・修正は受け付けません。
- 応募内容に不備や虚偽があった場合は、無効となります。
- 応募後の不備のご連絡は、原則行いません。
- ひとり1口までの応募となります。重複の応募があった場合は、1口のみを対象とし、2口目以降は無効となります。
- 本人確認書類やレシート、預金口座がわかるものの印字や画像が不鮮明な場合、審査の対象とならない場合があります。
- 申請に添付された本人確認書類やレシート画像、預金口座がわかるものは返却いたしません。
- 抽選結果に関する問い合わせは受け付けません。
- レシートの合計金額が15,000円未満(税込)や対象外のレシートの場合は、無効となります。
- レシートを発行した店舗等への本キャンペーンに関するお問い合わせはお控え下さい。
- 応募に際してご提供いただく個人情報は、本業務に必要な範囲で利用し、それ以外の目的では使用しません。

☐ 上記内容に同意します。

申請者の情報

フリガナ			TEL	—	—
氏 名	(姓)	(名)	生年月日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日
住 所	〒 川西市 ※マンション名・建物名・号室の記載必須				
メールアドレス	※当選通知を送付しますので、メールアドレスをお持ちの方は必ずご記入ください。				

★本人確認書類(写し)の貼り付け欄★

(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、住民票、母子手帳などの写しを貼り付けてください)

※母子手帳は、氏名と住所がわかるページ部分の写しを貼り付けてください。

※住民票は貼り付けずに、そのまま封筒に入れて提出ください。

《表面》

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・母子手帳

《裏面》

- ・運転免許証(住所変更をした方のみ)
- ・健康保険証

代理申請の場合は記入してください〈代理申請者の情報〉

フリガナ			TEL	— —	
氏 名	(姓)	(名)	生年月日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日
住 所	同上の場合チェック ☐ ※住所の記入不要です。 〒 川西市 ※マンション名・建物名・号室の記載必須				
メールアドレス	※当選通知を送付しますので、メールアドレスをお持ちの方は必ずご記入ください。				

★代理申請者の確認書類(写し)の貼り付け欄★

(運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、住民票などの写しを貼り付けてください)

※住民票等で同一世帯と確認できる場合は、代理申請者の確認書類の提出は不要です。

※住民票は貼り付けずに、そのまま封筒にいれて提出ください。

《表面》

- ・マイナンバーカード
- ・運転免許証
- ・健康保険証

《裏面》

- ・運転免許証(住所変更をした方のみ)
- ・健康保険証

口座情報

金融機関名		金融機関コード	
支店名		支店コード	
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号	
口座名義 (カタカナ)	※例) カワニシ タロウ ※カタカナでご記入下さい		

★振込先の預金口座情報が分かるもの(通帳写し)貼り付け欄★
通帳の見開きページを印刷してください

※ネット銀行等紙通帳がない方は、口座名義・金融機関名・支店名・口座番号が確認できる
登録ページの画面の写しを貼り付けてください。

普通預金

記号 ○○○	番号 ○○○○○○
おなまえ ○○○○○○ 様	

○○○銀行
○○○支店

口座等がない方は世帯主等による代理申請が可能です。
申請者と口座名義が異なる場合は、下記委任状をご記入ください。

委任状

川西市長あて

本給付金の受領を、以下の者に委任します。

受任者 住所 _____

氏名 _____

レシート等の情報

レシート等貼り付け欄には必ずレシート等の原本を貼り付けてください。
ご提出されるレシート等の計算額を下記表に必ずご記載お願いいたします。

①	円	⑧	円	⑮	円	合計枚数	
②	円	⑨	円	⑯	円		枚
③	円	⑩	円	⑰	円	合計金額	
④	円	⑪	円	⑱	円		
⑤	円	⑫	円	⑲	円	円	
⑥	円	⑬	円	⑳	円		
⑦	円	⑭	円	㉑	円		

★レシート等貼り付け欄(1枚目)★

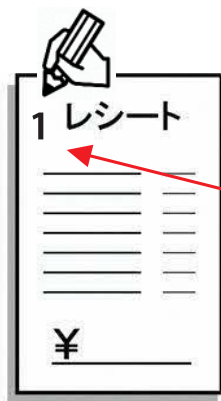
注意事項

レシート等を折り畳んで提出はしないでください。
レシート等は必ず原本を貼り付けてください。(コピー不可)

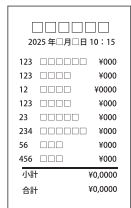
※長いレシート等はハサミで切って枠内に貼り付けてください。

※レシート等の枚数が多く、6ページ・7ページの枠内に収まりきらない場合は、貼り付け用紙をもう1枚分コピーいただき、ご提出ください。

(※印刷ができない方は市内行政センター(川西南行政センター、明峰行政センター、多田行政センター、緑台行政センター、けやき坂行政センター、清和台行政センター、東谷行政センター、北陵行政センター、大和行政センター)、アステ市民プラザで印刷した応募用紙をお受け取りいただけます。)



①で記載した金額のレシートの
空白のスペースに1と記載。



長いレシート等はハサミで半分に切り、折り曲げずにきれいに貼り付けていただきますようお願いいたします。

★レシート等貼り付け欄(2枚目)★

注意事項

レシート等を折り畳んで提出はしないでください。
レシート等は必ず原本を貼り付けてください。(コピー不可)

※長いレシート等はハサミで切って枠内に貼り付けてください。

※レシート等の枚数が多く、6ページ・7ページの枠内に収まりきらない場合は、貼り付け用紙をもう1枚分コピーいただき、ご提出ください。

(※印刷ができない方は市内行政センター(川西南行政センター、明峰行政センター、多田行政センター、緑台行政センター、けやき坂行政センター、清和台行政センター、東谷行政センター、北陵行政センター、大和行政センター)、アステ市民プラザで印刷した応募用紙をお受け取りいただけます。)